

**ROZDZIAŁ IX**  
**REGULAMIN**  
**WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**  
w Gimnazjum ARKA

**§ 1.**

1. Ocenianiu podlegają :

- a) **osiągnięcia edukacyjne** ucznia;
- b) **zachowanie ucznia**

2. **Ocenianie osiągnięć edukacyjnych** ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. **Ocenianie zachowania** ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

**§ 2.**

**Ocenianie wewnętrzne ma na celu:**

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie,
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach specjalnych w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno wychowawczej.

**§ 3.**

**Ocenianie wewnętrzne obejmuje:**

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych; Przedmiotem oceny ucznia nie może być tylko suma posiadanych wiadomości, ale również rozumienie treści nauczania, stosowanie nabytych wiadomości, prezentacja zdobytej wiedzy, postawa ucznia na lekcji, pozytywna aktywność, systematyczność, mądre gospodarowanie czasem, słuchanie, trzymanie się wskazówek, stopień samodzielności pracy, propozycje własnych rozwiązań, kończenie pracy w wyznaczonym czasie, przestrzeganie terminów i reguł klasowych, stosunek do zadań domowych, wysiłek i zaangażowanie ucznia, umiejętność pracy w grupie, notatki, udział w dyskusjach klasowych, trwałość zdobytej wiedzy;

- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania; - oceniając zachowanie ucznia należy wziąć pod uwagę: sposób komunikowania się ucznia z innymi (np.: kolegami, pracownikami szkoły), zachowanie w szkole, sposób postępowania w czasie grupowych wyjść poza teren szkoły, dbałość o powierzony sprzęt szkolny, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, pracę w grupie (umiejętność współpracy), przestrzeganie reguł klasowych, organizowanie pracy własnej i innych, racjonalne gospodarowanie czasem, kulturę osobistą, umiejętność korzystania ze swoich praw i wypełnianie obowiązków ucznia, aktywność, zaradność, twórczość, odpowiedzialność, właściwie werbalizowana krytyczność także wobec siebie, samodzielność.
- c) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w naszym gimnazjum ,
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego według skali, o której mowa w §5 i § 8 ust. 4;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych ;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

#### **§ 4.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej

oceny klasyfikacyjnej. Informacje te w formie pisemnej pozostają do wglądu uczniów i rodziców przez cały rok szkolny. Każdy z uczniów ma obowiązek zanotować lub wkleić we wszystkich zeszytach przedmiotowych wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Lista wymagań musi być podpisana przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Kryteria oceniania zachowania są umieszczone na tablicach informacyjnych w każdej klasie. Odczytane rodzicom na zebraniach klasowych i potwierdzone ich podpisem w dzienniku lekcyjnym danej klasy.

## §5

### **System oceniania przyjęty przez szkołę**

- poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych przez program nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach wg następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- kryteria stopni:

**celujący (6)** - wiedza i umiejętności ucznia znacznie wykraczają poza program nauczania przedmiotu w danej klasie; uczeń samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy; osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

**bardzo dobry (5)** - uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie interpretuje poznane treści, samodzielnie stosuje nabyte wiadomości, systematycznie pracuje w ciągu semestru, swobodnie operuje wcześniej zdobytą wiedzą;

**dobry (4)** - uczeń opanował materiał nauczania z nieznacznymi brakami. interpretuje poznane treści przy nieznacznej pomocy nauczyciela, inspirowany potrafi stosować nabyte wiadomości i umiejętności, wykazuje się pozytywną aktywnością, sporadycznie odstępuje od systematycznej pracy, wykazuje się znajomością materiału przewidzianego na bieżący rok nauki;

**dostateczny (3)** - wiadomości i umiejętności ucznia nie przekraczają wymagań zawartych w programie nauczania przedmiotu; uczeń opanował podstawowy materiał, interpretuje treści przy wydatnej pomocy nauczyciela, prezentując zdobytą wiedzę popełnia nieliczne błędy, jego praca jest w dużym stopniu inspirowana przez nauczyciela, przejawia pewne braki w opanowaniu materiału przewidzianego na bieżący rok nauki; rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

**dopuszczający (2)** - uczeń opanował wiadomości i umiejętności niezbędne do kontynuowania nauki; nie rozumie przyswojonych treści, nie potrafi stosować nabytych umiejętności i wiadomości przekazując wiedzę popełnia liczne błędy w czasie lekcji prezentuje bierną postawę, nie pracuje systematycznie, rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

**niedostateczny (1)** - uczeń nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania przedmiotu danej klasy, nie może też, nawet przy pomocy nauczyciela, wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności.

**b) Kryteria ocen na poszczególne stopnie określa suma punktów określonych za każde zadanie, która stanowi 100% , nauczyciel wystawia ocenę wg kryterium:**

95%-100% i zad. nadobowiązkowe	- celujący
88%-100%	- bardzo dobry
76%-87%	- dobry
51%-75%	- dostateczny
35%-50%	- dopuszczający
0%- 34 %	- niedostateczny

c ) Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego przyjmuje się innowację pedagogiczną - ocenianie punktowe ( załącznik nr 2 **Kryteria oceny z wychowania fizycznego**).

## § 6.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz wychowawcy ucznia. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń

- i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych indywidualnie przez każdego z nauczycieli.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
  3. Nauczyciel ma obowiązek ocenić pracę pisemną w terminie do dwóch tygodni.

## § 7.

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Kryteria ocen z każdego przedmiotu ustala indywidualnie nauczyciel na podstawie obowiązujących dokumentów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki – należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć .
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno – pedagogicznej – w przypadku nauczania indywidualnego.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w gimnazjum.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## § 8.

### **Warunki i sposób oraz kryteria oceniania zachowania**

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w oparciu o Szkolny Punktowy Regulamin Oceniania Zachowania (szczegółowe kryteria oceniania zachowania w załączniku nr 1 - Regulamin Uczniowski).
3. Ocenianie zachowania ucznia jest na bieżąco odnotowywane przez nauczycieli w dokumentacji szkolnej, którą są : dziennik lekcyjny oraz „Zeszyt uwag”.
4. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

wzorowe	-	wz
bardzo dobre	-	bd
dobre	-	db
poprawne	-	pop
nieodpowiednie	-	ndp
naganne	-	ng
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, opinii innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy, samooceny ucznia, oraz ilości punktów uzyskiwanych przez ucznia.  
(załącznik nr1 Regulamin Uczniowski - Punktowy Regulamin Oceniania Zachowania).
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wszelkie informacje o zachowaniu ucznia przekazywane są rodzicom (prawnym

opiekunom) podczas spotkań w ramach konsultacji, zebrań oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.

## § 9.

### **Zasady klasyfikowania śródrocznego i rocznego.**

1. Klasyfikacja - rok szkolny dzieli się na dwa semestry
  - I semestr (IX- I)
  - II semestr (II- VI)
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku przed feriami zimowymi.
4. Przed klasyfikowaniem rocznym i śródrocznym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, o grożącej mu ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu, a wychowawca klasy o grożącej mu ocenie nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania. Rodzicom (prawnym opiekunom) informację tę przekazuje wychowawca klasy na miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej w formie pisemnej.
5. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach po uzgodnieniu z radą pedagogiczną i powiadomieniu rodziców istnieje możliwość wystawienia oceny niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych oraz oceny nieodpowiedniej lub nagannej z zachowania pomimo niespełnienia warunków opisanych w ust. 4.
6. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
9. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 8 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący komisji,
    - b) wychowawca klasy,
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog,
    - e) psycholog,
    - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - g) przedstawiciel Edukacyjnej Rady SECH.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,
    - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) skład komisji,
    - b) termin posiedzenia komisji,
    - c) wynik głosowania,
    - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. Przepisy ust. 6-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§ 10.**

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy zgodnie z zasadami określonymi w (Regulaminie Uczniowskim – Załącznik nr 1).

#### **§ 11.**

1. Oceny bieżące ustala się jako:  
oceny cząstkowe, wyrażone cyfrą ( 1,+1, 2,+2, 3,+3, 4,+4,5,+5, 6 )
2. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych - uwzględnia także inne przesłanki niż oceny cząstkowe (np. motywacja ucznia, zaangażowanie, stosunek do obowiązków szkolnych, opinie i wskazówki poradni

psychologiczno-pedagogicznej). Średnia arytmetyczna ocen bieżących wyższa niż ocena śródroczna lub roczna wystawiona przez nauczyciela nie jest podstawą do zakwestionowania oceny nauczyciela.

3. Przy ustalaniu średniej śródrocznej i rocznej nie wlicza się oceny z zajęć dodatkowych objętych planem nauczania w danej klasie
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania - otrzymuje świadectwo ukończenia klasy lub szkoły z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

## § 12.

**Uczeń ma prawo** prezentowania swoich osiągnięć edukacyjnych w formie:

1. Ustnej (wypowiedź, dialog, głos w dyskusji itp.) .
2. Pisemnej poprzez kartkówki i klasówki:
  - a) kartkówka obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, jest formą sprawdzenia przygotowania ucznia do lekcji,
    - nie musi być wcześniej zapowiedziana,
    - może być przeprowadzona w ciągu dnia na każdej jednostce lekcyjnej z danego przedmiotu,
    - kartkówka powinna być oceniona w ciągu tygodnia i dana do wglądu uczniom
  - b) klasówka jest sprawdzeniem wiadomości i umiejętności ucznia z danego przedmiotu,
    - obejmuje większą partię materiału /np. dział/,
    - musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzona lekcją

powtórzeniową,

- w tygodniu dana klasa może pisać tylko dwie klasówki,
- klasówka powinna zostać oceniona, omówiona i dana do wglądu w przeciągu dwóch tygodni od daty napisania pracy,
- prace są do wglądu rodziców,
- nauczyciele danego przedmiotu przechowują prace przez okres jednego półrocza,

c) ocenie podlegają również prace pisemne wykonywane w domu ucznia

3. Praktycznej (wykonanie określonej czynności lub jej niewerbalnego wytworu).

Za zadanie dodatkowe z danego przedmiotu uznaje się prace, które uczeń wykona (na polecenie nauczyciela lub z własnej inicjatywy po konsultacji z nauczycielem) po prawidłowej realizacji ćwiczeń obowiązkowych wynikających z programu nauczania.

### **§ 13.**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z oceną roczną z danego przedmiotu mogą złożyć podanie o przyznanie mu prawa do zdawania pisemnego egzaminu sprawdzającego.  
W podaniu uczeń ma obowiązek ustalić ocenę, którą chce uzyskać. Termin składania podań wyznacza się na pięć dni przed klasyfikacją. Datę egzaminu sprawdzającego ustala się na dwa dni przed klasyfikacją.
2. Decyzję o przyznaniu prawa do zdawania egzaminu sprawdzającego podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego w składzie :
  - przewodniczący – wychowawca klasy
  - członkowie – nauczyciel przedmiotu jako egzaminator
  - nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
4. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,

- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Ocena z egzaminu sprawdzającego jest tylko oceną za wiadomości i umiejętności i jest jednym z elementów oceny rocznej. Jeżeli ocena z egzaminu sprawdzającego jest niższa od wystawionej przez nauczyciela oceny rocznej utrzymuje się ocenę roczną.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 17 ust. 8
7. W przypadku, gdy uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na egzamin sprawdzający, ocena ustalona wcześniej przez nauczyciela zostaje utrzymana.

#### **§ 14.**

#### **Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy nie zgadzają się z roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, mają prawo złożyć do dyrektora szkoły podanie o zmianę tej oceny, z uzasadnieniem w oparciu o obowiązujący w naszej szkole Regulamin Uczniowski
2. Termin składania podań wyznacza się na pięć dni przed klasyfikacją.
3. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy podejmuje decyzję dotyczącą zasadności podania, na dwa dni przed klasyfikacją.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły przystępuje do procedury ustalania tej oceny zgodnie z § 8 ust. 6 – 11.
5. W przypadku braku podstaw do zmiany oceny rocznej zachowania, ocena wcześniej ustalona przez wychowawcę zostaje utrzymana.

## § 15.

### Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych.

1. O ewentualnej możliwości nieklasyfikowania ucznia, nauczyciel danego przedmiotu informuje wychowawcę, ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej na miesiąc przed klasyfikacją.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli w ciągu semestru nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekroczą połowę ilości zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W wypadku nieobecności nieusprawiedliwionych, na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Termin składania podań o egzamin klasyfikacyjny wyznacza się na 5 dni przed klasyfikacją. Datę egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż na 2 dni przed klasyfikacją.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), po pierwszym semestrze – w pierwszym tygodniu drugiego semestru, a po drugim semestrze – w ostatnim tygodniu ferii letnich
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :
  - a) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4, i 7 pkt. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 7 pkt b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły w składzie :
  - przewodniczący – dyrektor szkoły lub jego zastępca;
  - członkowie – nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 7 pkt. b, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : pracę ucznia wraz z pytaniami, terminem egzaminu oraz wynikiem egzaminu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 14 i § 8 ust. 6-13.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 i § 8 ust. 6-13.

#### **§ 16.**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem przepisu o obniżeniu wymagań, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunku w pkt. 1 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

#### **§ 17.**

##### **Zasady przyznawania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu

ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.  
W skład komisji wchodzi :
  - dyrektor szkoły lub jego zastępca - jako przewodniczący komisji ,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji .
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, który zawiera:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu i ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.  
Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
9. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną z danego przedmiotu, powinien w formie przewidzianej indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu, uzupełnić brakujące wiadomości , nie później niż do końca marca.

### **§ 18.**

Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy trzeciej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

### **§ 19.**

1. W klasie trzeciej gimnazjum komisja okręgowa przeprowadza egzamin obejmujący:

a/ umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych

b/ umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych.

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy .

### **§20.**

1. Egzamin przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej
2. Komisja okręgowa przygotowuje arkusze egzaminu gimnazjalnego.
3. Egzamin gimnazjalny organizuje zespół egzaminacyjny powołany przez dyrektora komisji okręgowej.
4. W skład zespołu egzaminacyjnego wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym przewodniczący oraz co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub w placówce.

### **§ 21.**

1. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami (aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej) mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.  
Rodzice uczniów piszą podanie do 30 września br. o możliwość skorzystania z udogodnień podczas egzaminu.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem, są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu.
3. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Komisji Centralnej .
5. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie wyznaczonym przez dyrektora Komisji Centralnej, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje do egzaminu w następnym roku.

## **§ 22.**

1. Wyniki egzaminu ustala powołany przez dyrektora komisji okręgowej zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. W dniu zakończenia roku szkolnego, uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.
4. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

## **§ 23.**

1. Komisja okręgowa zapewnia prawidłowe warunki i nadzoruje przebieg egzaminu gimnazjalnego. Uczeń może w terminie dwóch dni od daty sprawdzianu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.
2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzenia egzaminu, dyrektor komisji okręgowej może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie.
4. Termin ponownego egzaminu ustala dyrektor Komisji Centralnej.

## **§24**

1. Egzamin gimnazjalny w klasie trzeciej przeprowadza się od 2002 roku

## **KRYTERIA OCENY Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

System oceniania oparty jest na całorocznej punktacji ucznia za jego wkład pracy i osiągnięcia.

Na początku semestru nauczyciel określa ilość testów lub sprawdzianów do wykonania na ocenę.

### **Uczeń może otrzymać :**

- za każdy test i sprawdzian maksymalnie 10 punktów, minimalnie 1 punkt,
- za uczestnictwo na zajęciach oraz za strój sportowy 1 punkt, spełniając minimum wymagań stawianych przez nauczyciela.

### **Dodatkowe punkty dodatnie uczeń może otrzymać za:**

- reprezentowanie klasy, szkoły w zależności od szczebla (szkolny, międzyszkolny, gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy) odpowiednio:  
**+4,6,8,10,20,50 pkt.**
- uczęszczanie na zajęcia sportowo rekreacyjne w szkole i poza. **+5 pkt.** na sem.
- prace na rzecz kultury fizycznej do **10 pkt.** na sem.
- wiedzę z zakresu kultury fizycznej do **+ 5 pkt.** na sem,
- wyniki sportowe (pobicie rekordu szkoły , zwycięstwo w turnieju)po **+ 3 pkt.** na sem.
- prowadzenie dzienniczka do **+ 3 pkt.** na sem.
- aktywność na lekcji **+ 10 pkt.** na sem.
- współzawodnictwo zespołowe **+ 10 pkt.** na sem.

Nauczyciel może nagrodzić ucznia również za postęp w sprawności fizycznej, umiejętnościach, zaangażowanie na lekcji, pomoc nauczycielowi na i po lekcji, w organizowaniu imprez sportowych, przyznając do **+ 10 pkt.**

### **Ujemne punkty uczeń może otrzymać za :**

- wagary - **2 pkt.**
- brak stroju sportowego na zajęciach po **-1 pkt**
- spóźnienia - **3 pkt.** za sem.
- niekulturalne zachowanie ..... .po - **3 pkt.**

**Ocena za semestr wynika z sumy wszystkich zdobytych przez ucznia punktów, dodatnich i ujemnych wstawionych do tabeli procentowo - punktowej.**

Nauczyciel bierze w tym również pod uwagę inne informacje o uczniu zapisane w dzienniku, jak zwolnienia i zalecenia lekarskie, a także możliwości ucznia.

Za 100% punktów przyjmuje się sumę maksymalnej ilości punktów możliwej do zdobycia za sprawdziany (10 sprawdzianów - 100 punktów) i maksymalnej ilości punktów za frekwencję ( 50 lekcji - 50 punktów }:

Poniższa tabela przedstawia ilość punktów, którą należy zdobyć na poszczególną ocenę, gdy przykładowo 100% stanowi 150 punktów:

<b>OCENA</b>	<b>ZAKRES PROCENTOWY</b>	<b>ZAKRES PUNKTOWY</b>
CELUJĄCA	powyżej 95%	powyżej 142 pkt.
BARDZO DOBRA	od 75% do 94%	od 112 pkt. do 141 pkt.
DOBRA	od 55% do 74%	od 82 pkt. do 111 pkt.
DOSTATECZNA	od 36% do 54%	od 54 pkt. do 81 pkt.
DOPUSZCZAJĄCA	od 15% do 35%	od 22 pkt. do 53 pkt.
NIEDOSTATECZNA	poniżej 15%	poniżej 22pkt.

Gdy w semestrze zostanie wykonanych 12 sprawdzianów i odbędzie się 60 jednostek lekcyjnych, wtedy 100% będzie stanowiło 180 punktów.

**Przykład:** uczeń w I semestrze zdobył: **62** pkt. w 10 testach lub sprawdzianach,

**30** pkt. za frekwencję,

**27** pkt. dodatkowe dodatnie,

**5** pkt. ujemne,

Razem uzyskał więc **124** pkt., otrzymuje więc ocenę **bardzo dobrą** według powyższej tabeli.

**W ocenie rocznej** sumujemy wszystkie punkty z I i II semestru i dalej postępujemy według tej samej zasady.

Uczniowie **z częściowym zwolnieniem** z wychowania fizycznego będą oceniani wyłącznie z materiału, który wolno z nimi realizować. W tabeli ocen i punktacji będą brane pod uwagę wyłącznie testy i sprawdziany dotyczące materiału nie objętego zwolnieniem.